



## ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

### ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΤΡΟΠΟΙ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΠΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

#### ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ

Πειραιάς, 13 Ιουλίου 2021

#### **A. Γενική ενημέρωση**

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων συνεχίζοντας την προσπάθεια αποφυγής και περιορισμού της διάδοσης του COVID-19 για την προστασία της υγείας των φοιτητών και φοιτητριών του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που υλοποιεί, των Διδασκόντων και Διδασκουσών, των ερευνητών και των μελών του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού, ακολουθώντας τις συστάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς και τις σχετικές ρυθμιστικές αποφάσεις της Πολιτείας, θα πραγματοποιήσει μεθόδους αξιολόγησης από απόσταση και κατά την εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου 2021 για όσα μαθήματα θα ανακοινωθεί από τη Γραμματεία ότι θα εξεταστούν εξ αποστάσεως, αλλά και για εκείνα τα μαθήματα των οποίων η εξέταση μπορεί να έχει δηλωθεί ότι θα γίνει δια ζώσης, αλλά λόγω των επιδημικών κριτηρίων που μπορεί να επικρατήσουν την περίοδο του Σεπτεμβρίου 2021 να χρειαστεί να γίνει τελικά η εξέταση του μαθήματος εξ αποστάσεως (είτε για όλους τους φοιτητές είτε μεμονομένα για κάποιον φοιτητή/φοιτήτρια, σε περίπτωση επιβεβαιωμένου κρούσματος κορονοϊού).

Το Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων προέβη σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να διασφαλίσει τη δυνατότητα πραγματοποίησης εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων, με τρόπο όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικό, ελέγξιμο, αδιάβλητο, αξιόπιστο και διαφανή, για όσους διδάσκοντες και όσες διδάσκουσες επιλέξουν αυτή τη μέθοδο αξιολόγησης, κατά την απόλυτη κρίση τους με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στα μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που θα αξιολογηθούν εξ αποστάσεως με ψηφιακά μέσα, θα ακολουθηθεί μια από τις παρακάτω διαδικασίες:

- είτε με προφορική εξέταση εξ αποστάσεως, με χρήση ψηφιακών μέσων
- είτε με γραπτή εξέταση εξ αποστάσεως με ανοιχτά βιβλία (open-book exams / take-home exams), με χρήση ψηφιακών μέσων
- είτε με εκπόνηση και εξ αποστάσεως παρουσίαση εργασιών
- είτε με εκπόνηση και εξ αποστάσεως παρουσίαση απαλλακτικών εργασιών
- είτε συνδυαστικά κάποιων εκ των ανωτέρω.

Κατά συνέπεια, κάθε Διδάσκων και Διδάσκουσα θα σας ενημερώσει απευθείας τις επόμενες ημέρες για τη διαδικασία που έχει επιλέξει για την αξιολόγησή σας, ανά μάθημα.

Το πρόγραμμα των εξετάσεων για τα μαθήματα του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών και των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών θα οριστικοποιηθεί και θα σας ανακοινωθεί μέσα στον Ιούλιο.

## **B. Διαδικασία ταυτοποίησης κατά την εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων**

Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πειραιώς προβλέπεται ότι οι Διδάσκοντες και Διδάσκουσες, οι επιτηρητές και οι επιτηρήτριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων δια της εκ μέρους των φοιτητών και φοιτητριών επίδειξης κατάλληλου δημοσίου εγγράφου, όπως αστυνομική ή φοιτητική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης, όλα απαραίτητα φέροντα φωτογραφία.

Στις περιπτώσεις εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων, είτε με προφορική εξέταση, είτε με γραπτή εξέταση, η διαδικασία ταυτοποίησης θα διεξάγεται με χρήση σχετικής πλατφόρμας (π.χ. MS-Teams, Webex κ.λπ.) και υποχρεωτική αξιοποίηση κάμερας, μικροφώνου και ακουστικών εκ μέρους των φοιτητών και φοιτητριών. Συγκεκριμένα, ο Διδάσκων ή η Διδάσκουσα και ο επιτηρητής ή η επιτηρήτρια, σε χρόνο πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας, θα ταυτοποιεί την εικόνα κάθε φοιτητή και φοιτήτριας στην κάμερα, με τη φωτογραφία από τη **φοιτητική ταυτότητα**.

Κατ' αναλογία του καταλόγου παρόντων φοιτητών και φοιτητριών που συμπληρώνεται κατά τη διαδικασία αξιολόγησης με φυσική παρουσία, στην εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων, είτε προφορικά είτε γραπτά, θα τηρείται Πρακτικό Εξέτασης, το οποίο θα βεβαιώνεται από τους Διδάσκοντες ή τις Διδάσκουσες και τους επιτηρητές και τις επιτηρήτριες, στο οποίο θα σημειώνονται: τα ονοματεπώνυμα και οι αριθμοί μητρώου φοιτητών και φοιτητριών που συμμετείχαν, τα ονοματεπώνυμα του Διδάσκοντος ή της Διδάσκουσας, των επιτηρητών και επιτηρητριών, η ημερομηνία και η ακριβής ώρα διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της ταυτοποίησης – αλλά και ακολούθως κατά τη διάρκεια όλης της διαδικασίας αξιολόγησης προφορικά ή γραπτά – δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε οπτικοακουστική καταγραφή.

## **Γ. Διαδικασία εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων, με προφορική εξέταση**

Η προφορική εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων διεξάγεται από τους Διδάσκοντες και Διδάσκουσες παρουσία δύο ή περισσότερων φοιτητών και φοιτητριών, με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας (π.χ. MS-Teams, Webex, GoToMeeting κ.λπ.).

Κατά τη διάρκεια της προφορικής εξ αποστάσεως αξιολόγησης απαιτείται εκ μέρους των εξεταζόμενων φοιτητών και φοιτητριών, διαρκής και αδιάλειπτη χρήση κάμερας, ακουστικών και μικροφώνου, ώστε να διασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία της διαδικασίας αξιολόγησης.

## **Δ. Διαδικασία εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων, με γραπτή εξέταση**

Η γραπτή εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων διεξάγεται από τους Διδάσκοντες και Διδάσκουσες με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας (π.χ. MS-Teams, Endoxos/eClass κ.λπ.).

Τα θέματα, κατά την απόλυτη κρίση του διδάσκοντος ή της διδάσκουσας, μπορεί να περιλαμβάνουν, συνδυαστικά: ερωτήματα για λήψη αναλυτικής απάντησης, ερωτήματα για λήψη συνοπτικής απάντησης, ερωτήματα με απαντήσεις πολλαπλής επιλογής με ένα ή περισσότερα ερωτήματα ορθά και ενδεχομένως με αρνητική βαθμολογία για εσφαλμένες απαντήσεις κ.λπ.

Θα υπάρχει η δυνατότητα τα θέματα να αποστέλλονται διαδοχικά προς τους φοιτητές και φοιτητριες με καλά προσδιορισμένο τον χρόνο που θα απαιτείται για απάντηση καθενός. Έτσι, κάποιο θέμα θα εμφανίζεται προς επίλυση μόνον αφού θα έχει εκπνεύσει ο χρόνος απάντησης και θα έχει υποβληθεί οριστικά το προηγούμενο θέμα.

Με πρωτοβουλία των Διδασκόντων και Διδασκουσών και με τη βοήθεια των ως άνω συστημάτων, θα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να είναι εξαιρετικά μικρή η πιθανότητα δύο διαφορετικοί φοιτητές και φοιτήτριες να έχουν τα ίδια θέματα.

Κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης οι Διδάσκοντες και Διδάσκουσες, οι επιτηρητές και επιτηρήτριες θα ζητούν από φοιτητές και φοιτήτριες να έχουν ανοιχτή την κάμερα και τα ακουστικά τους, ώστε να υποστηρίζεται το αδιάβλητο και ο αξιόπιστος χαρακτήρας της εξέτασης.

Μετά την ολοκλήρωση των εξετάσεων και την υποβολή του γραπτού δοκιμίου από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες, θα αξιοποιείται το λογισμικό Turnitin για έλεγχο λογοκλοπής.

Σε αμφότερες τις διαδικασίες εξ αποστάσεως αξιολόγησης, προφορική και γραπτή, οι περιπτώσεις διακοπής σύνδεσης ή τεχνικών προβλημάτων για ικανό χρονικό διάστημα (π.χ. μεγαλύτερο των 5'), θα διερευνώνται και θα εκτιμώνται από τους διδάσκοντες και διδάσκουσες και θα αναζητείται η κατάλληλη λύση (π.χ. εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων με προφορική εξέταση, κάποια επόμενη ημέρα).

#### **Ε. Ενημέρωση και δικαιώματα των φοιτητών και φοιτητριών ως υποκείμενα των δεδομένων**

Για τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, η απαίτηση ενημέρωσης των υποκειμένων των δεδομένων επιβάλλεται για σκοπούς διαφάνειας της επεξεργασίας (εδάφ. α παρ. 1 άρθρ. 5 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων – General Data Protection Regulation) και προστασίας των δικαιωμάτων τους. Η ενημέρωση περιλαμβάνει ακριβή στοιχεία για τους όρους και τις επιμέρους φάσεις της ακολουθούμενης διαδικασίας εξ αποστάσεως ταυτοποίησης και αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων.

Σχετικά με την πολιτική που θα ακολουθηθεί για την τήρηση, συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων κατά τη διενέργεια των εξετάσεων με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων, στο πλαίσιο των προβλέψεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και της κείμενης νομοθεσίας, σημειώνονται τα ακόλουθα:

Νομική βάση για τη διενέργεια εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων, προφορικά ή γραπτά, μετά από σχετική ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση, αποτελεί η νομοθεσία περί οργάνωσης και λειτουργίας των Πανεπιστημίων (άρθρ. 33 Ν.4009/2011), ο Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Πειραιώς (άρθρ. 31 ΦΕΚ 3258/26.08.2019/τ.Β') και η εκδοθείσα Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. ΥΑ 59181/Ζ1/20.05.2020.

Σκοπός επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι αποκλειστικά η διενέργεια εξ αποστάσεως αξιολόγησης φοιτητών και φοιτητριών με χρήση ψηφιακών μέσων. Στο πλαίσιο των προβλέψεων του εδαφ. β της παρ. 1 του άρθρ. 5 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας

Δεδομένων, σημειώνεται ότι δεν θα χρησιμοποιηθούν τα δεδομένα αυτά για οποιονδήποτε διαφορετικό σκοπό.

Υποκείμενα των δεδομένων είναι οι εξεταζόμενοι φοιτητές και φοιτήτριες, οι Διδάσκοντες και Διδάσκουσες, οι επιτηρητές και επιτηρήτριες, καθώς και τα μέλη του τεχνικού και διοικητικού προσωπικού που παρέχουν με οποιονδήποτε τρόπο αρωγή στη διαδικασία εξ αποστάσεως αξιολόγησης.

Αντικείμενο επεξεργασίας, στο πλαίσιο των προβλέψεων του εδαφ. γ της παρ. 1 του άρθρ. 5 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, θα αποτελέσουν τα δεδομένα ταυτοποίησης φοιτητών και φοιτητριών, τα αξιοποιούμενα δεδομένα εικόνας και ήχου, τα δεδομένα που αναρτώνται από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες ως αποτέλεσμα της συμμετοχής τους στη διαδικασία εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων (εξεταστικά δοκίμια), καθώς και τα παραγόμενα μεταδεδομένα.

Τα δεδομένα ταυτοποίησης που θα έχουν αναρτήσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες (φοιτητικές ταυτότητες) θα διαγράφονται ύστερα από την εκπλήρωση του σκοπού επεξεργασίας, δηλαδή μετά το πέρας των εξετάσεων Ιουνίου/Ιουλίου.

Τα δεδομένα αξιολόγησης που θα έχουν αναρτήσει οι φοιτητές και οι φοιτήτριες (εξεταστικά δοκίμια), καθώς και τα μεταδεδομένα της εξέτασης, θα τηρούνται για όσο διάστημα προβλέπει η κείμενη νομοθεσία, δηλαδή ένα έτος, ενώ ακολούθως θα διαγράφονται.

Τα προαναφερθέντα δεδομένα που τηρούνται είναι αναγκαία, κατάλληλα και υπακούουν στην αρχή της ελαχιστοποίησης των δεδομένων (εδάφ. γ παρ.1 άρθρ.5 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων) για τον προαναφερθέντα σκοπό επεξεργασίας. Επιπλέον, τα δεδομένα αυτά δεν κοινοποιούνται σε τρίτους.

Τα στοιχεία του υπεύθυνου επεξεργασίας για επικοινωνία είναι:

Πανεπιστήμιο Πειραιώς  
Διεύθυνση: Μ. Καραολή & Α. Δημητρίου 80,  
18534 Πειραιάς  
Τηλ. Κέντρο: 210 4142000

Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν τα δικαιώματα που κατοχυρώνουν τα άρθρ. 12-23 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και συγκεκριμένα τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης, διόρθωσης και επικαιροποίησης, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας, εναντίωσης στην επεξεργασία. Για την άσκηση των δικαιωμάτων τους τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να υποβάλλουν ερωτήματα μέσω του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε περίπτωση παραβίασης των προβλεπόμενων στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.

Τα στοιχεία επικοινωνίας του υπεύθυνου προστασίας δεδομένων του Παν. Πειραιώς, στον οποίο μπορείτε να απευθύνεστε για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα και με την άσκηση των δικαιωμάτων σας δυνάμει του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων είναι:

κ. Βαρτανιάν Μηνάς, email: dpo@unipi.gr

Στο πλαίσιο των προβλέψεων του εδαφ. στ' της παρ. 1 του άρθρ. 5 του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφάλειας, ώστε να αντιμετωπίζονται με τον καλύτερο εφικτό τρόπο κίνδυνοι που πηγάζουν από την επεξεργασία των δεδομένων (π.χ. παραβίαση εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας κ.λπ.).

### **ΣΤ. Απαιτούμενες Ενέργειες εκ μέρους των Προπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών**

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος για να έχουν δικαίωμα να συμμετάσχουν στην εξεταστική διαδικασία σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση με ψηφιακά μέσα, προφορικά ή γραπτά (κατά την κρίση του Διδάσκοντος ή Διδάσκουσας), καλούνται να προχωρήσουν στις ακόλουθες τέσσερις ενέργειες:

#### **[1] Δήλωση των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών ότι έλαβαν γνώση της παρούσας ενημερωτικής επιστολής, η οποία περιλαμβάνει και τους όρους της διαδικασίας αξιολόγησης**

Με βάση τα προεκτεθέντα, καλούνται οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να δηλώσουν ότι μελέτησαν και έλαβαν γνώση της παρούσας ενημερωτικής επιστολής με τους όρους της διαδικασίας αξιολόγησης, η οποία:

- περιγράφει το πλαίσιο διεξαγωγής της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης και αξιολόγησης, προφορικά ή γραπτά, με χρήση ψηφιακών μέσων
- περιλαμβάνει ενημέρωση των φοιτητών και φοιτητριών ως προς τα απαιτούμενα στοιχεία από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων, με έμφαση στα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων
- περιγράφει τους όρους και τη διαδικασία συμμετοχής στην εξ αποστάσεως ταυτοποίηση και αξιολόγηση, με σκοπό την έγκαιρη προετοιμασία τους ώστε οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να αποτρέπουν ή να περιορίζουν την παρέμβαση στο πεδίο της ιδιωτικής τους σφαίρας κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως ταυτοποίησης και αξιολόγησης
- παρέχει τη δυνατότητα στο Τμήμα να είναι σε θέση να οργανώσει με άρτιο τρόπο τη διαδικασία αξιολόγησης (π.χ. κατανομή σε ομάδες για αξιολόγηση με διαφορετικά θέματα κ.λπ.).

#### **[2] Δήλωση των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών για συμμετοχή στη διαδικασία εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων**

Δήλωση για πρόθεση συμμετοχής σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων σε μαθήματα της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους 2020- 2021 για το Π.Π.Σ. Τα μαθήματα αυτά υποχρεωτικά θα πρέπει να έχουν ήδη συμπεριληφθεί στη δήλωση μαθημάτων στη Γραμματεία για το τρέχον εξάμηνο

Για την πραγματοποίηση των παραπάνω δύο ενεργειών ([1], [2]), οι προπτυχιακοί φοιτητές και οι φοιτήτριες θα πρέπει να προχωρήσουν στις ακόλουθες ενέργειες, με καταληκτική ημερομηνία την **Κυριακή 22 Αυγούστου 2021 και ώρα 23:50.**

#### **Για την συμμετοχή στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου 2021 (Σημείωση: μόνο για τους Προπτυχιακούς Φοιτητές):**

- Να συνδεθούν στην πλατφόρμα «Εύδοξος/eClass» του Τμήματος:  
<https://evdoxos.ds.unipi.gr/>.
- Να εγγραφούν στο «Μάθημα» με τίτλο: «Δήλωση πρόθεσης συμμετοχής στις εξετάσεις με χρήση ψηφιακών μέσων, σε μαθήματα της εξεταστ. περιόδου Σεπτεμβρίου 2021 (αφορά τους Προπτυχιακούς Φοιτητές και ΌΛΑ τα μαθήματα του Π.Π.Σ. είτε έχουν δηλωθεί ότι θα εξεταστούν δια ζώσης είτε εξ αποστάσεως)»

- Στις «Ομάδες Χρηστών» του παραπάνω «Μαθήματος», να επιλέξουν την κατηγορία: «Εξετάσεις με χρήση ψηφιακών μέσων (εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου 2021)»
- Έχοντας επιλέξει την παραπάνω κατηγορία, **θα πρέπει να εγγραφούν σε όλα τα μαθήματα ένα-προς-ένα, στα οποία προτίθενται να εξεταστούν με εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων**

Με την εγγραφή στο κάθε μάθημα, ο φοιτητής ή φοιτήτρια δηλώνει ταυτόχρονα ότι:

**(α)** Έλαβε γνώση των όρων διεξαγωγής της εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων με βάση τα αναφερόμενα στην ενημερωτική επιστολή του Προέδρου που προαναφέρθηκε.

**(β)** Προτίθεται να συμμετάσχει στη διαδικασία εξ αποστάσεως αξιολόγησης με χρήση ψηφιακών μέσων για το συγκεκριμένο μάθημα.

Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης να μην έχουν οποιαδήποτε συνομιλία ή με άλλο τρόπο επικοινωνία, ανταλλαγή αντικειμένων ή οποιαδήποτε συνεργασία με άλλο άτομο και να μην αξιοποιήσουν οποιαδήποτε πηγή βοήθειας που δεν προβλέπεται από την εξεταστική διαδικασία.

### [3] Προετοιμασία για τη διαδικασία αξιολόγησης

Πριν την ημέρα της διαδικασίας αξιολόγησης οι φοιτητές και οι φοιτήτριες καλούνται να έχουν εξασφαλίσει ότι:

- κατά τη διάρκεια της εξέτασης, και στο βαθμό που αυτό είναι δυνατόν, θα βρίσκονται μόνοι τους στον χώρο εξέτασης εξ αποστάσεως
- στον χώρο δεν θα υπάρχουν πηγές θορύβου
- θα υπάρχει επαρκής φωτισμός του χώρου, χωρίς όμως αυτός να κατευθύνεται άμεσα στην κάμερα
- θα έχουν δοκιμάσει την εμβέλεια και προσανατολισμό της κάμερας, ώστε να επιβεβαιώσουν ότι θα λαμβάνεται εικόνα που περιορίζεται στον χώρο εργασίας και εξέτασής τους
- στο γραφείο τους δεν θα υπάρχουν χαρτιά, βιβλία ή άλλο υλικό ανάλογα με τις οδηγίες του Διδάσκοντα ή της Διδάσκουσας (αυτό δεν ισχύει για την περίπτωση γραπτών εξ αποστάσεως εξετάσεων με ανοικτά βιβλία).

### [4] Υποστήριξη της διαδικασίας ταυτοποίησης

Για την υποστήριξη της διαδικασίας ταυτοποίησης, κατά την εξ αποστάσεως αξιολόγηση με χρήση ψηφιακών μέσων, **οι φοιτητές και οι φοιτήτριες κατά την ημέρα της εξέτασης, ανά μάθημα, θα πρέπει απαραίτητως να έχουν διαθέσιμη τη φοιτητική τους ταυτότητα και όταν τους ζητηθεί από τον διδάσκοντα / επιτηρητή του μαθήματος να επιδεικνύουν στην κάμερα την πλευρά με τη φωτογραφία και το όνομά τους, ώστε να ταυτοποιηθούν.**

Η διαδικασία ταυτοποίησης, δια της επίδειξης της φοιτητικής ταυτότητας στην κάμερα, θα λαμβάνει χώρα **πριν την έναρξη της εξέτασης**, σύμφωνα με τις οδηγίες των διδασκόντων και επιτηρητών.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια έχει απολέσει τη φοιτητική του ταυτότητα και συνεπώς θα πρέπει να ταυτοποιηθεί μέσω **άλλου δημοσίου εγγράφου** που απεικονίζει και την φωτογραφία του (για παράδειγμα Αστυνομική Ταυτότητα), καλείται **να μην επιδείξει το έγγραφο αυτό στην κάμερα** (με στόχο την προστασία των προσωπικών δεδομένων του), αλλά να μεριμνήσει εγκαίρως να προβεί σε σάρωση του εγγράφου αυτού (απαλείφοντας

όλες τις πληροφορίες εκτός του επωνύμου, του ονόματος και της φωτογραφίας του) και να αποστείλει το σαρωμένο έγγραφο με ηλεκτρονική αλληλογραφία στον διδάσκοντα ή διδάσκουσα του μαθήματος τουλάχιστον πέντε (5) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης.

#### **Z. Επιπλέον προαπαιτούμενα στα πλαίσια της εξ αποστάσεως αξιολόγησης (ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ)**

Στα πλαίσια της εξ αποστάσεως αξιολόγησης, μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας που θα υποδείξει ο διδάσκων του κάθε μαθήματος (για παράδειγμα Microsoft Teams, ΕΥΔΟΞΟΣ κ.λ.π.) προαπαιτούμενα είναι επιπλέον τα παρακάτω 2 βήματα (ενέργειες).

Αν οι φοιτητές έχουν ήδη προβεί στις παρακάτω ενέργειες (για την παρακολούθηση των μαθημάτων από απόσταση) δεν απαιτείται να τις επαναλάβουν.

**ΒΗΜΑ 1 (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ):** Είναι αναγκαίο να έχει γίνει η ενεργοποίηση του **Ιδρυματικού Λογαριασμού των φοιτητών**. Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού, θα πρέπει ο φοιτητής ή φοιτήτρια να προβεί σε αυτήν μέσω των οδηγιών: <https://www.unipi.gr/unipi/el/hu-uregister.html>.

**ΒΗΜΑ 2 (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ):** Ταυτοποίηση των χρηστών μέσω του **ΔΗΛΟΣ** <https://delos365.grnet.gr>. Αναλυτικές οδηγίες για την ενεργοποίηση της υπηρεσίας υπάρχουν στον ακόλουθο οδηγό: [Οδηγός ενεργοποίησης λογαριασμού Office 365](#).